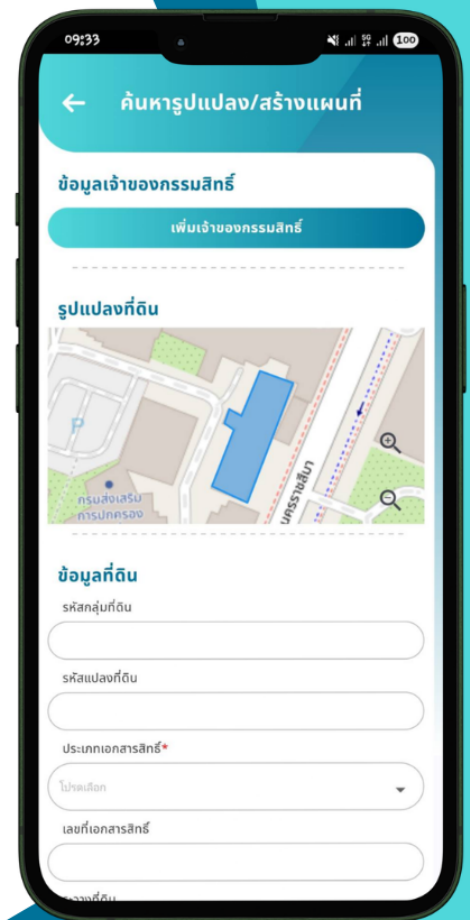
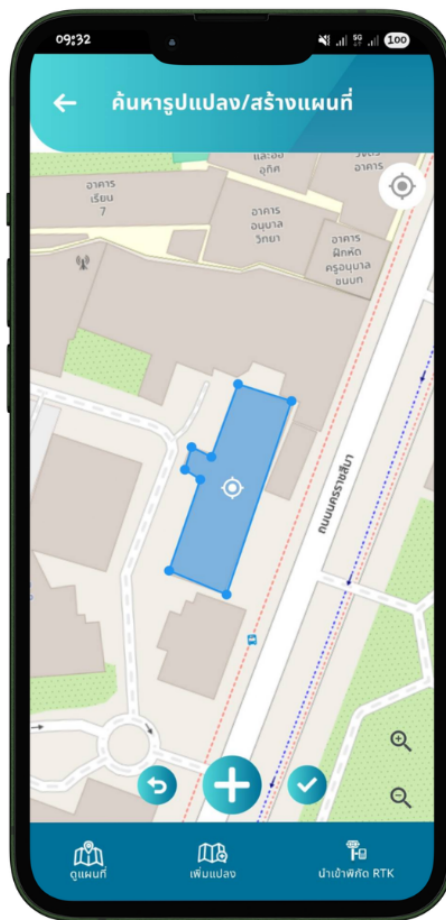
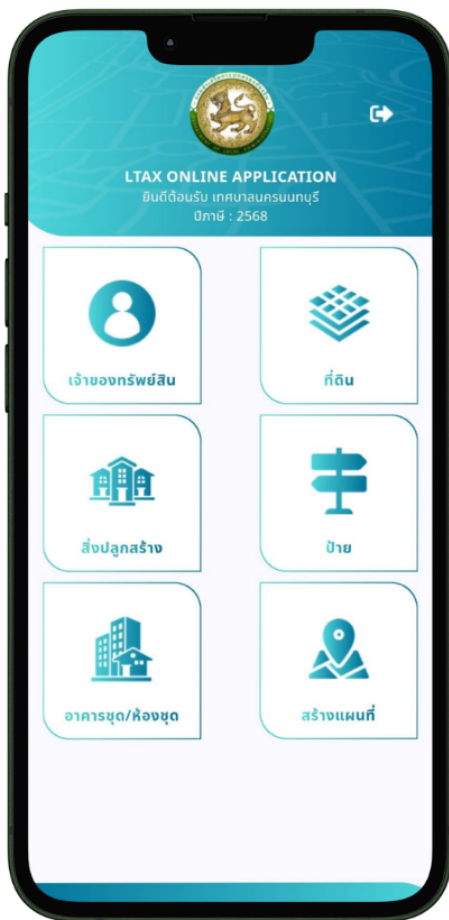


คู่มือ

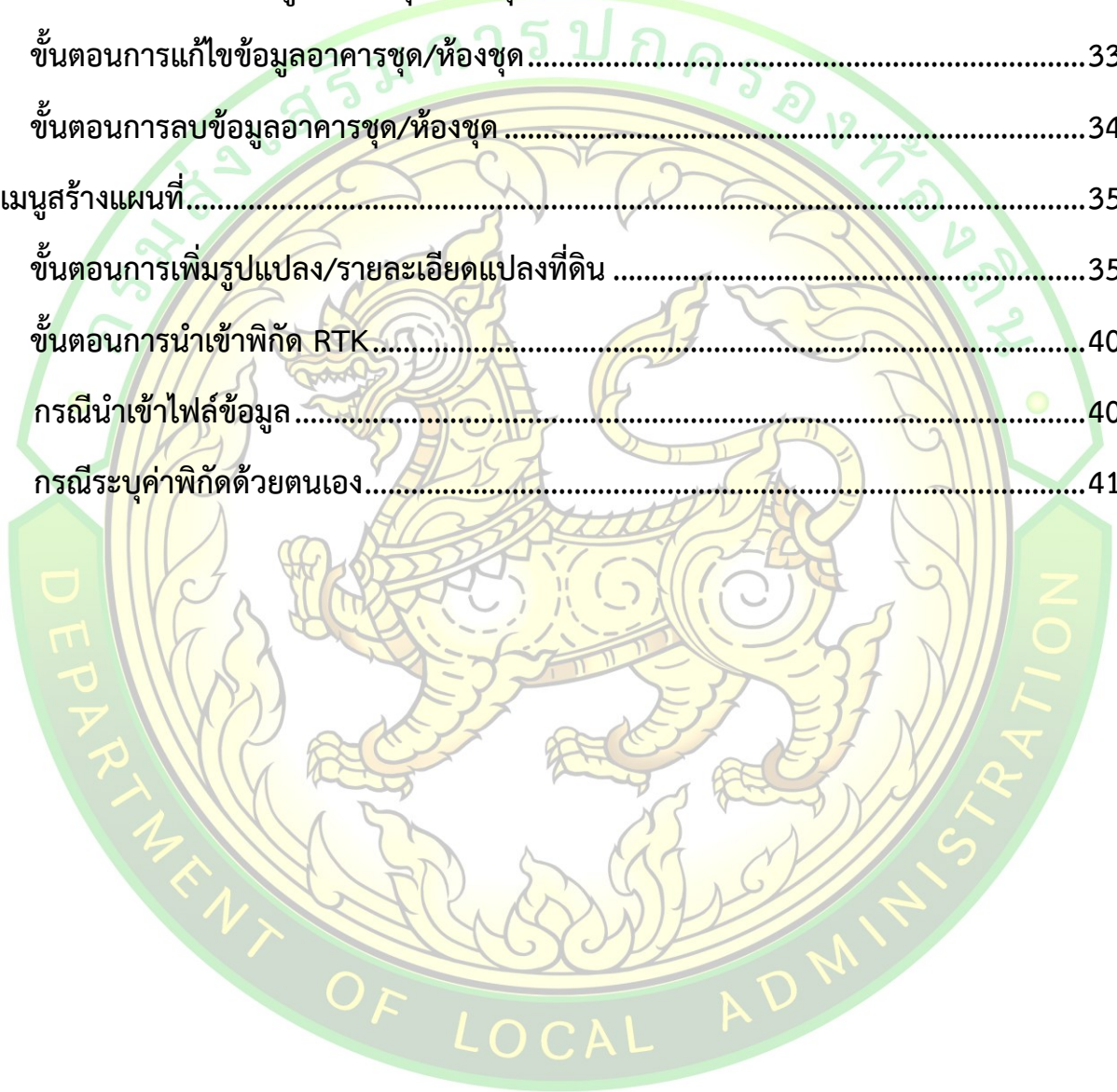
แอปพลิเคชันสำรวจ LTAX SURVEY



สารบัญ

ขั้นตอนการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY.....	1
การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน	1
หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login Page).....	1
การเข้าสู่ระบบ (Login Page)	1
เมนูหลักของ LTAX SURVEY	2
เมนูเจ้าของทรัพย์สิน	3
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน	3
ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน	6
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน	6
ขั้นตอนการลบข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน	8
เมนูที่ดิน	9
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลที่ดิน	9
ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลที่ดิน	13
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลที่ดิน.....	14
ขั้นตอนการลบข้อมูลที่ดิน	15
เมนูสิ่งปลูกสร้าง	15
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง.....	16
ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง.....	21
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง.....	22
ขั้นตอนการลบข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง	23
เมนูป้าย.....	24
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลป้าย	24
ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลป้าย	28

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลป้าย	29
ขั้นตอนการลบข้อมูลป้าย.....	30
เมนูอาคารชุด/ห้องชุด	30
ขั้นตอนการเพิ่มอาคารชุด/ห้องชุด	31
ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด.....	33
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด.....	33
ขั้นตอนการลบข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด	34
เมนูสร้างแผนที่.....	35
ขั้นตอนการเพิ่มรูปแปลง/รายละเอียดแปลงที่ดิน	35
ขั้นตอนการนำเข้าพิกัด RTK.....	40
กรณีนำเข้าไฟล์ข้อมูล.....	40
กรณีระบุค่าพิกัดด้วยตนเอง.....	41



ขั้นตอนการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY



การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแอปพลิเคชันได้ทาง App Store และ Google Play โดยค้นหาคำว่า “LTAX Survey” แล้วกดติดตั้งบนอุปกรณ์



หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login Page)

หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login Page)

วิธีที่ 1 เข้าใช้งานผ่านระบบ DLA-SSO

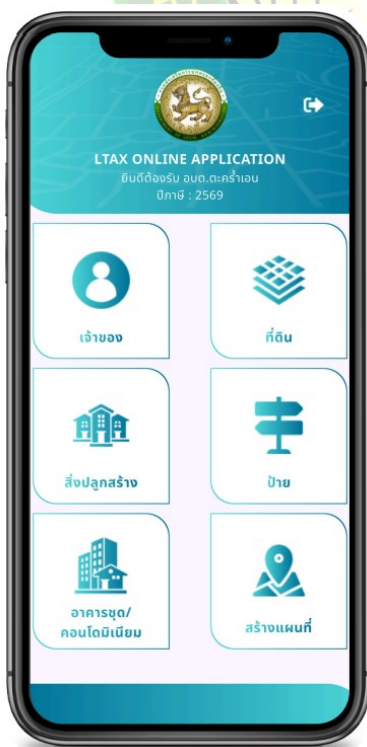
1. เลือก เข้าสู่ระบบด้วย DLA-SSO
2. กรอก บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน
3. เลือก เข้าสู่ระบบ



วิธีที่ 2 เข้าใช้งานผ่านระบบ ThaiD



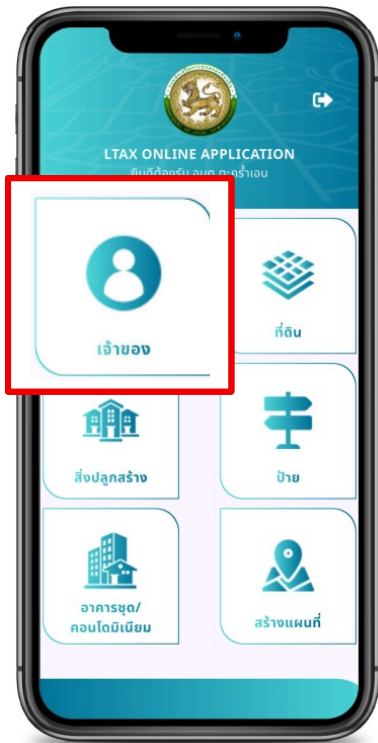
เมนูหลักของ LTAX SURVEY



เมนูหลักซึ่งประกอบด้วย 6 เมนู ดังนี้

1. เมนูเจ้าของทรัพย์สิน
2. เมนูที่ดิน
3. เมนูสิ่งปลูกสร้าง
4. เมนูป้าย
5. เมนูอาคารชุด/ห้องชุด
6. เมนูสร้างแผนที่

เมนูเจ้าของทรัพย์สิน



เมนูเจ้าของทรัพย์สิน

สำหรับการจัดการข้อมูลรายละเอียดเจ้าของทรัพย์สิน ประกอบด้วย การเพิ่ม/ลบข้อมูล ชื่อ-สกุล และที่อยู่ ผู้ใช้งานยังสามารถ ค้นหา และแก้ไขข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินได้

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

1. เลือก เพิ่มเมนูเจ้าของทรัพย์สิน

เพิ่มข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

2. ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ดังนี้

- เลือก ประเภทบุคคล
- เลือก คำนำหน้าชื่อ/หน่วยงาน
- กรอก ชื่อ
- กรอก สกุล
- กรอก เลขประจำตัวประชาชน

20:08

← ข้อมูลทรัพย์สิน

3

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่*

123/45

หมู่ที่/ชุมชน

5

ถนน

มิตรภาพ

ซอย

เจริญสุข

จังหวัด*

ขอนแก่น

อำเภอ*

เมืองขอนแก่น

ตำบล*

บ้านเคอ

รหัสไปรษณีย์

40000

3. ข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน ดังนี้

- กรอก บ้านเลขที่
- กรอก หมู่ที่/ชุมชน
- กรอก ถนน
- กรอก ซอย
- เลือก จังหวัด
- เลือก อำเภอ
- เลือก ตำบล
- กรอก รหัสไปรษณีย์

4. กรณีที่อยู่ปัจจุบันตรงตามที่อยู่บัตรประชาชน

- เลือก กรอกอัตโนมัติ ☒

5. ข้อมูลการติดต่อ

- กรอก โทรศัพท์
- กรอก อีเมล

6. เลือก ที่อยู่เพื่อส่งจดหมาย

- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- ที่อยู่ปัจจุบัน

7. เลือก บันทึก

บันทึก

← ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

ที่อยู่ปัจจุบัน

กรอกอัตโนมัติ ☒

1

หมู่ที่/ชุมชน

ถนน

ซอย

จังหวัด*

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ*

เขตคลองเตย

ตำบล*

คลองตัน

← ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

คลองตัน

รหัสไปรษณีย์

10110

5

ข้อมูลการติดต่อ

โทรศัพท์

0987654321

อีเมล

gmail@gmail.com

ที่อยู่เพื่อส่งจดหมาย*

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน

6

หมายเหตุเจ้าพนักงาน

7

บันทึก

ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ไม่ต้องการ

8

ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

บ้านเลขที่*

2

หมู่ที่/ชุมชน

2

ถนน

รามอินทรา 23

ซอย

รามอินทรา 23

จังหวัด*

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ*

เขตบางเขน

ตำบล*

ท่าแร้ง

รหัสไปรษณีย์

10220

9

8. กรณีที่อยู่ปัจจุบันไม่ตรงตามที่อยู่บัตรประชาชน

- ไม่ต้องกดปุ่มกรอกอัตโนมัติ



9. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน ดังนี้

- กรอก บ้านเลขที่
- กรอก หมู่ที่/ชุมชน
- กรอก ถนน
- กรอก ซอย
- เลือก จังหวัด
- เลือก อำเภอ
- เลือก ตำบล
- กรอก รหัสไปรษณีย์

10. ข้อมูลการติดต่อ

- กรอก โทรศัพท์
- กรอก อีเมล

11. เลือก ที่อยู่เพื่อส่งจดหมาย

- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- ที่อยู่ปัจจุบัน

12. เลือก บันทึก

13. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ

แสดงในเมนูเจ้าของทรัพย์สิน

ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

คลอรง

รหัสไปรษณีย์

10110

ข้อมูลการติดต่อ

โทรศัพท์

0987654321

อีเมล

gmail@gmail.com

10

ที่อยู่เพื่อส่งจดหมาย*

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน

11

บันทึก

12

ค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

เลขประจำตัวประชาชน : 1234567890123

ชื่อ : นกทอง

นามสกุล : นกทองใหญ่

ตำบล : บ้านค้อ

อำเภอ : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

รหัสไปรษณีย์ : 0

สิ่งปลูกสร้าง(หลัง) : 0

สิ่งปลูกสร้าง(ไร่) : 0

สิ่งปลูกสร้าง(ไร่) : 0

สิ่งปลูกสร้าง(ไร่) : 0

13

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

1. ค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินประกอบด้วย

- เลือก ประเภทบุคคล
- เลือก คำนำหน้าชื่อ/หน่วยงาน
- กรอก ชื่อ
- กรอก สกุล
- กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เลือก สถานะข้อมูล

2. เลือก ค้นหา

3. ระบบจะแสดงข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินที่ค้นหา

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

กรณีที่ต้องแก้ไขข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน เพราะข้อมูลอาจมีความผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และสามารถใช้ในการอ้างอิงหรือทำธุรกรรม ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

1. ค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินที่จะแก้ไขข้อมูล จากนั้น กด  เพื่อแก้ไขข้อมูล
2. แก้ไขข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

3. หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เลือก บันทึก

บันทึก

4. เลือก ตกลง

ตกลง

5. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบแสดงในเมนูเจ้าของทรัพย์สิน

ขั้นตอนการลบข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

กรณีที่ต้องการลบข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินมีความจำเป็นเพื่อให้ระบบเก็บเฉพาะข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของทรัพย์สิน กรอกข้อมูลซ้ำหรือผิดพลาด หรือข้อมูลเดิมหมดความจำเป็นในการใช้งาน เป็นต้น

1. ค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินประกอบด้วย

- เลือก ประเภทบุคคล
- เลือก คำนำหน้าชื่อ/หน่วยงาน
- กรอก ชื่อ
- กรอก สกุล
- กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เลือก สถานะข้อมูล

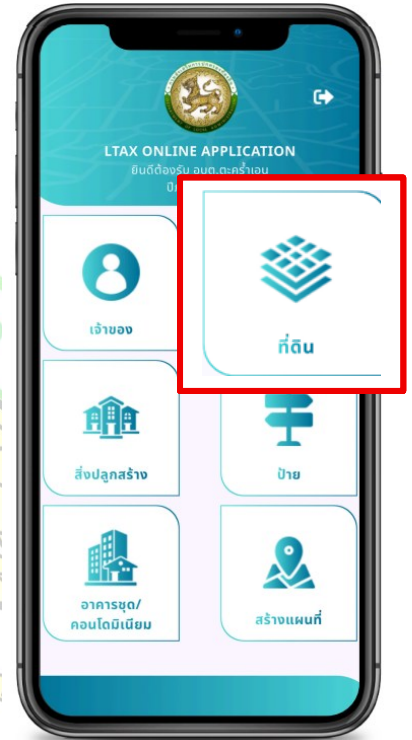
2. เลือก ค้นหา

3. แอปพลิเคชันจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินจากนั้น เลือก เพื่อลบข้อมูล

4. เลือก ลบ

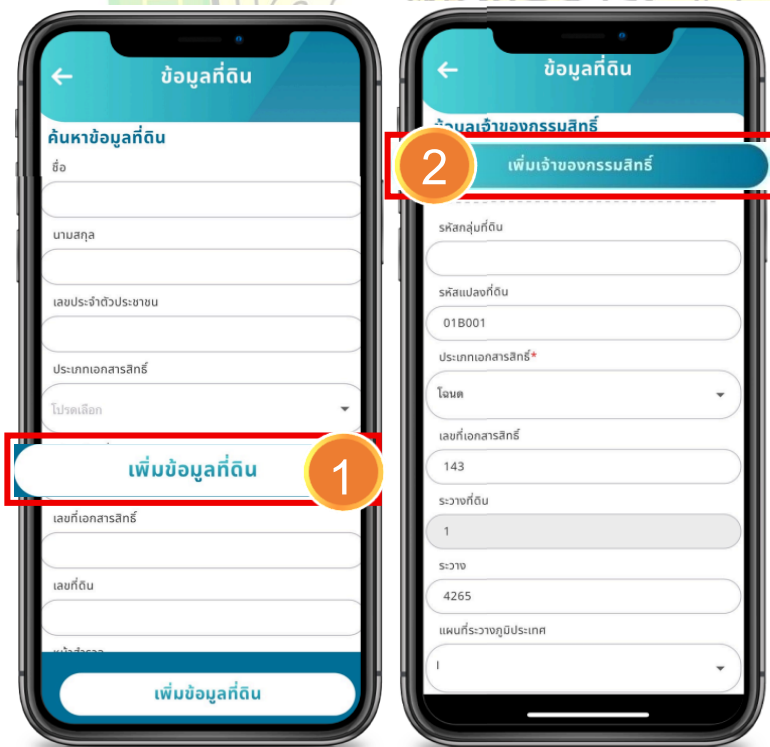
เมนูที่ดิน

การเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแปลงที่ดิน ประกอบไปด้วย รหัสแปลงที่ดิน ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ตำแหน่งที่ดิน เนื้อที่ ราคาประเมินที่ดิน และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน นอกจากนี้ ผู้ใช้งานสามารถค้นหา แก้ไข ลบข้อมูลที่ดินและเพิ่มรูปภาพ การใช้ประโยชน์ที่ดินได้



ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลที่ดิน

1. เลือก เพิ่มข้อมูลที่ดิน
2. เลือก เพิ่มเจ้าของกรรมสิทธิ์



3. ค้นหาข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยการค้นหาจาก

- เลือก ประเภทบุคคล
- กรอก ชื่อ
- กรอก สกุล
- กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน

4. เลือก

ค้นหา

5. เลือก

เลือก

เจ้าของกรรมสิทธิ์

6. รายละเอียดข้อมูลที่ที่ดินประกอบด้วย

- กรอก รหัสกลุ่มที่ดิน
- กรอก รหัสแปลงที่ดิน
- เลือก ประเภทเอกสารสิทธิ์
- กรอก เลขที่เอกสารสิทธิ์
- กรอก ระวัง, แผนที่ระวังภูมิประเทศ, ระวังUTM
- ตัวอย่าง ระวัง 4265I1234
- เลือก มาตรการส่วน
- กรอก เลขที่ดิน
- กรอก หน้าสำรวจ
- กรอก เล่มที่
- กรอก หน้าที
- กรอก ถนน
- กรอก ซอย
- กรอก หมู่ที่/ชุมชน
- เลือก อำเภอ
- เลือก ตำบล

7. รายละเอียดเนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)

- กรอก ราคาประเมินที่ดินต่อ (ตร.ว.)

8. เลือก เพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน

9. เพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน

- เลือก ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- กรอก เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)
- เลือก ผู้ทำประโยชน์
- กรอก ชื่อ-สกุล ผู้ทำประโยชน์
- กรอก รายละเอียดหมายเหตุ

10. เลือก อัปโหลดรูปภาพ

อัปโหลดรูปภาพ

11. สามารถเลือกอัปโหลดรูปภาพจาก
คลังรูปภาพ หรือถ่ายรูปขณะนั้น

12. เลือก บันทึก

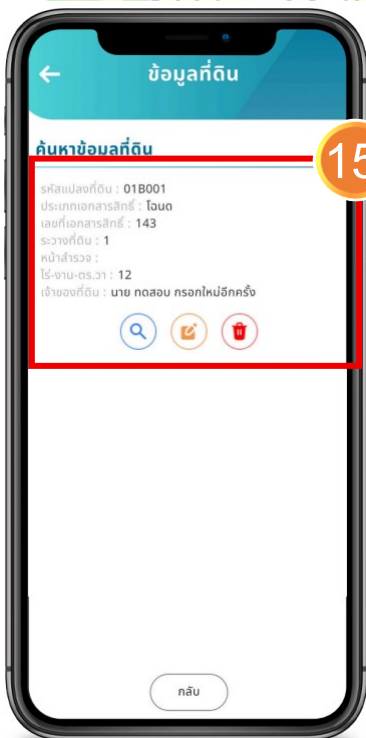
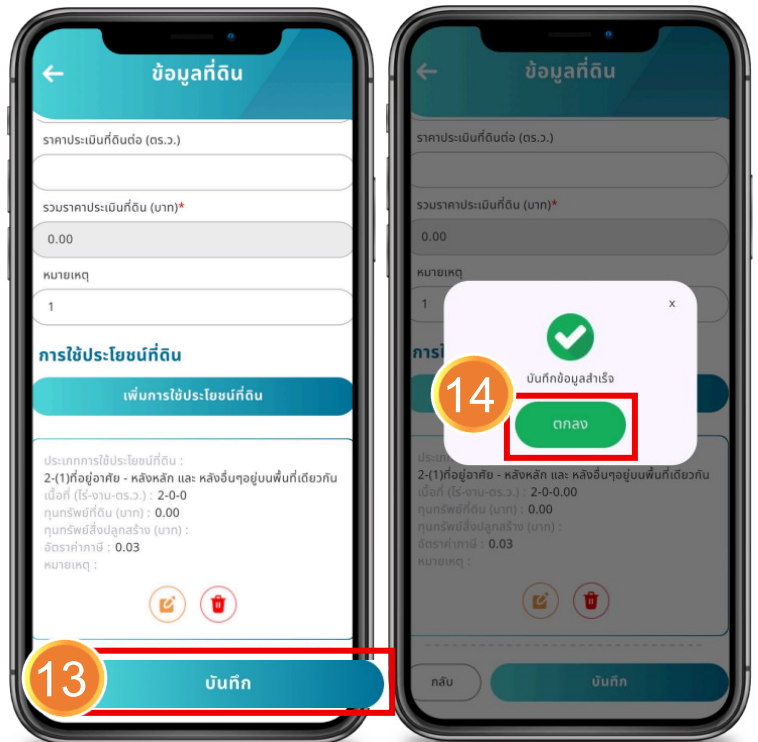
บันทึก

ตรวจสอบข้อมูลที่ดินให้เรียบร้อย

13. เลือก **บันทึก**

14. แสดงหน้าต่างบันทึกข้อมูลสำเร็จ

เลือก **ตกลง**



15. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบแสดงในเมนูที่ดิน

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลที่ดิน

1. ค้นหาข้อมูลที่ดิน สามารถค้นหาได้จาก

- กรอก ชื่อ
- กรอก นามสกุล
- กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เลือก ประเภทเอกสารสิทธิ์
- กรอก รหัสแปลงที่ดิน
- กรอก เลขที่เอกสารสิทธิ์
- กรอก เลขที่ดิน
- กรอก หน้าสำรวจ

ค้นหาข้อมูลที่ดิน

ชื่อ

กตสอ

นามสกุล

กรอกไปอีกครั้ง

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเอกสารสิทธิ์

โฉนด

รหัสแปลงที่ดิน

01B001

เลขที่เอกสารสิทธิ์

143

เลขที่ดิน

12

หน้าสำรวจ

ค้นหา

เพิ่มข้อมูลที่ดิน

2. เลือก ค้นหา

3. แสดงข้อมูลที่ดินที่ค้นหา

ค้นหาข้อมูลที่ดิน

นามสกุล

กรอกไปอีกครั้ง

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเอกสารสิทธิ์

โฉนด

รหัสแปลงที่ดิน

01B001

เลขที่เอกสารสิทธิ์

143

เลขที่ดิน

12

หน้าสำรวจ

ค้นหา

เพิ่มข้อมูลที่ดิน

ค้นหาข้อมูลที่ดิน

รหัสแปลงที่ดิน : 01B001

ประเภทเอกสารสิทธิ์ : โฉนด

เลขที่เอกสารสิทธิ์ : 143

รวางที่ดิน : 1

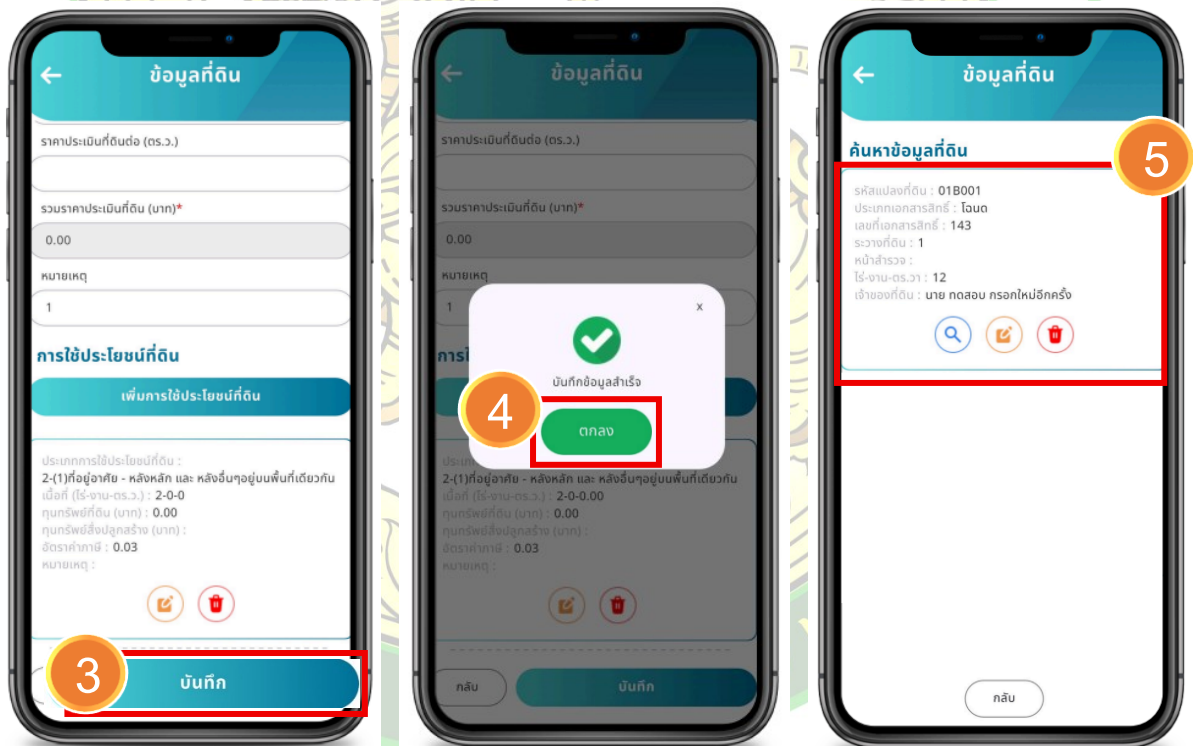
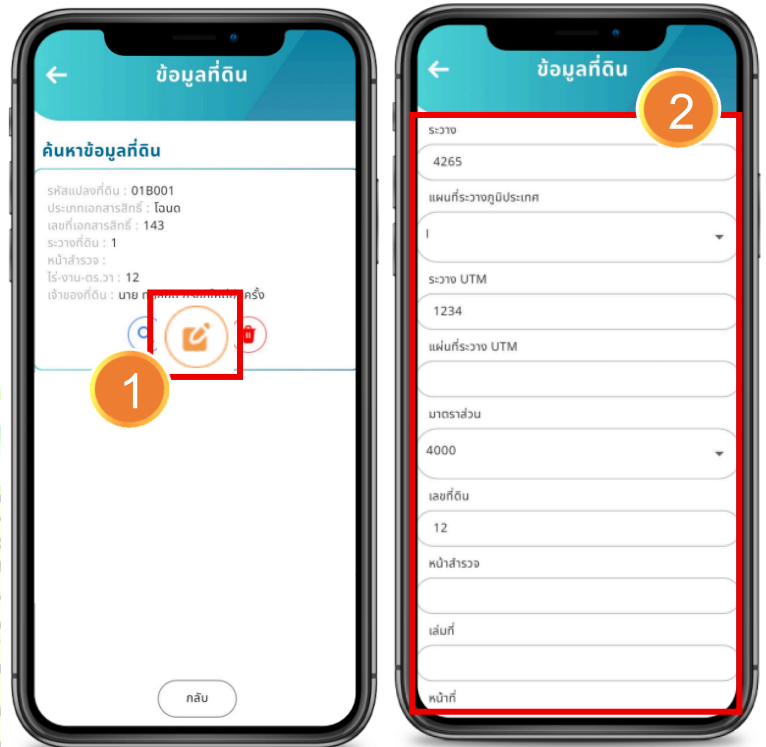
หน้าสำรวจ : 12

เจ้าของที่ดิน : นาย กตสอ กรอกไปอีกครั้ง

กลับ

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลที่ดิน

1. เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
2. แก้ไขข้อมูลที่ดินที่ต้องการ

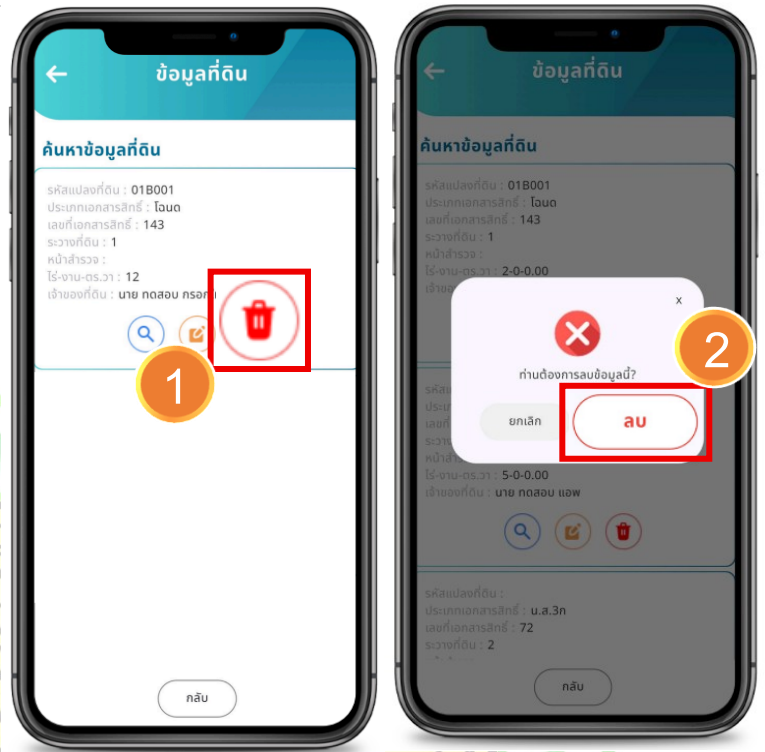


3. หลังจากตรวจสอบการแก้ไขข้อมูลที่ดินแล้ว เลือก **บันทึก** 
4. แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลสำเร็จ เลือก **ตกลง**  ระบบจะแสดงข้อมูลที่ดินที่แก้ไข
5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ดินที่บันทึกไว้

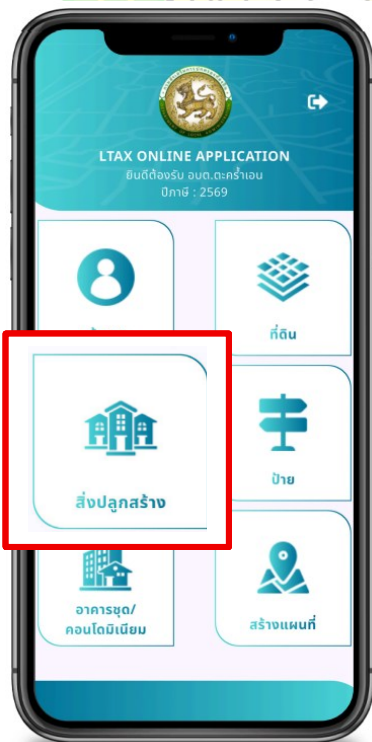
ขั้นตอนการลบข้อมูลที่ดิน

การลบข้อมูลที่ดิน กรณีที่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาดออกจากระบบ และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

1. เลือก  เพื่อลบข้อมูล
2. หากยืนยันการลบข้อมูล
เลือก **ลบ** 



เมนูสิ่งปลูกสร้าง



ข้อมูลรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง ประกอบไปด้วย เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง รหัสสิ่งปลูกสร้างบ้านเลขที่ ประเภทสิ่งปลูกสร้าง ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง จำนวนชั้น ขนาด อายุ ลักษณะการใช้ และการใช้ประโยชน์ของสิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถค้นหา แก้ไข ลบข้อมูล และเพิ่มรูปภาพสิ่งปลูกสร้างได้

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก เพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

เพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

2. เลือก เพิ่มเจ้าของกรรมสิทธิ์

เพิ่มเจ้าของกรรมสิทธิ์

3. ค้นหาข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยค้นหาจาก

- เลือก ประเภทบุคคล
 - กรอก ชื่อ
 - กรอก นามสกุล
 - กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หรือกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง เช่น ค้นหาจากชื่อ

4. หลังจากกรอกรายละเอียดการค้นหา

เลือก ค้นหา

5. เลือก เจ้าของกรรมสิทธิ์

เลือก

6. เลือก เพิ่มที่ดิน

เพิ่มที่ดิน

7. รายละเอียดค้นหาที่ดิน ดังนี้

- กรอก ชื่อ
- กรอก สกุล
- กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เลือก ประเภทเอกสารสิทธิ์
- กรอก รหัสแปลงที่ดิน
- กรอก เลขที่เอกสารสิทธิ์
- กรอก เลขที่ดิน
- กรอก หน้าสำรวจ

หรือ เลือกค้นหาจากข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง
เช่น ค้นหาจากเลขที่ดิน

8. หลังจากกรอกรายละเอียดการค้นหา

เลือก ค้นหา

ค้นหา

9. เลือก

เลือก

ข้อมูลที่ดิน

10. รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างประกอบด้วย

- กรอก รหัสสิ่งปลูกสร้าง
- กรอก เลขที่
- กรอก หมู่ที่
- กรอก หมู่บ้าน/ชุมชน
- กรอก ถนน
- กรอก ซอย
- เลือก ประเภทสิ่งปลูกสร้าง *
- เลือก ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง *
- กรอก จำนวนชั้น
- กรอก ขนาดพื้นที่ (กว้าง เมตร) *
- กรอก อายุสิ่งปลูกสร้าง (ปี) *
- ก่อสร้างแล้วเสร็จปี พ.ศ. ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ หลังจากบันทึกข้อมูล อายุสิ่งปลูกสร้าง (ปี)
- กรอก หมายเหตุ (ถ้ามี)

The image shows two smartphone screens displaying a form for building registration. The left screen is titled 'ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง' (Building Information) and contains input fields for: รหัสสิ่งปลูกสร้าง (Building Code), เลขที่ (Number), หมู่ที่ (Village), หมู่บ้าน/ชุมชน (Village/Community), ถนน (Road), ซอย (Lane), ประเภทสิ่งปลูกสร้าง* (Building Type*), ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง* (Building Characteristic*), บ้านพักอาศัยติดกันกี่ตัว (Number of attached houses), ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง* (Building Characteristic*), and ตึก (Building). A red box highlights the input fields, and a yellow circle with the number '10' is in the top right corner. The right screen shows the calculated values for the same fields, including: ก่อสร้างแล้วเสร็จปี พ.ศ. (Year of completion), ขนาดพื้นที่ทั้งอาคาร (ตร.ม.)* (Total building area), ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง (บาท ต่อ ตร.ม.) (Estimated building price), ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง (บาท) (Estimated capital value), หักค่าเสื่อม 2% (บาท) (Depreciation), คงเหลือราคาประเมินทุนทรัพย์ (บาท) (Remaining estimated capital value), หมายเหตุ (Remarks), and อีเมลรูปภาพ (Email photo).

ข้อมูลที่ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ หลังจากกรอกข้อมูล ประเภทสิ่งปลูกสร้าง, ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง, ขนาดพื้นที่ (กว้าง เมตร), อายุสิ่งปลูกสร้าง (ปี)

- ขนาดพื้นที่ทั้งอาคาร (ตร.ม) *
- ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง (บาท ต่อ ตร.ม.)
- ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง (บาท)
- หักค่าเสื่อม (บาท)
- คงเหลือราคาประเมินทุนทรัพย์ (บาท)

11. เลือก อัปโหลดรูปภาพ

12. สามารถเลือกอัปโหลดรูปภาพจาก คลังรูปภาพ หรือถ่ายรูปขณะนั้น

13. เลือก เพิ่มการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง

เพิ่มการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง

14. แก้ไขการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง

- การใช้ประโยชน์
- การใช้พื้นที่

สามารถ เลือก เต็มพื้นที่สิ่งปลูกสร้างทุกชั้น

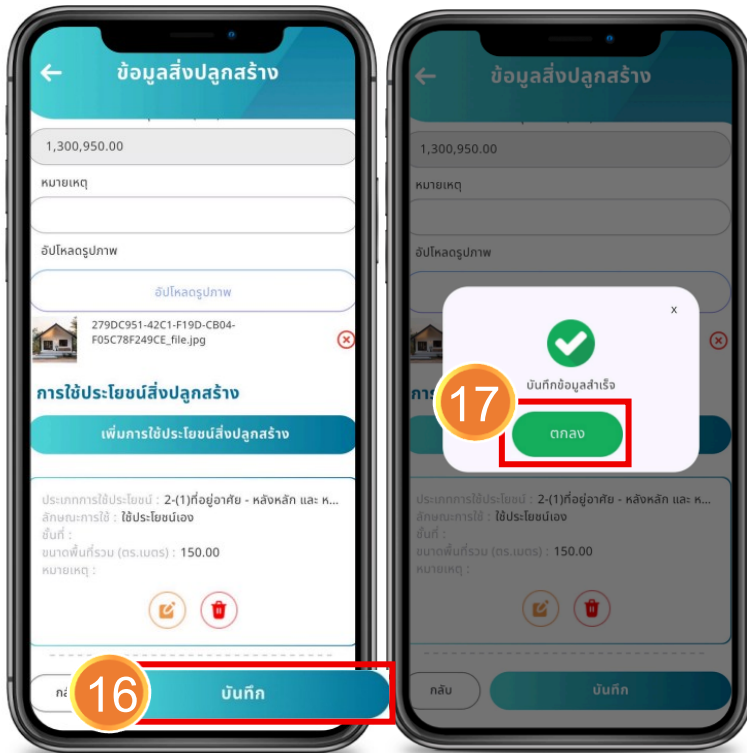
☒ เต็มพื้นที่สิ่งปลูกสร้างทุกชั้น

หากมีการใช้ประโยชน์เต็มพื้นที่ หรือกรอกข้อมูลเอง

- ลักษณะการใช้
- หมายเหตุ

15. เลือก บันทึก

บันทึก



16. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่กรอกเรียบร้อยแล้ว

เลือก **บันทึก**

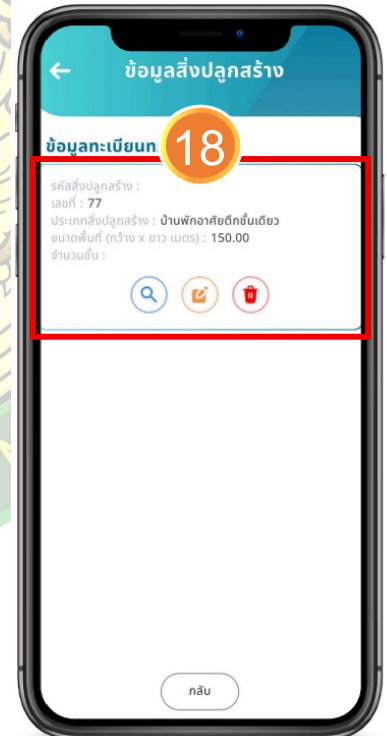
บันทึก

17. แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลสำเร็จ

เลือก **ตกลง**

ตกลง

18. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลสิ่งปลูกสร้างที่บันทึก



ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

1. ค้นหาข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย

- กรอก เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
- กรอก เลขที่
- กรอก รหัสสิ่งปลูกสร้าง
- เลือก ประเภทสิ่งปลูกสร้าง
- เลือก สถานะข้อมูล
- กรอก เลขประจำตัวประชาชน
- กรอก รหัสแปลงที่ดิน

← ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

ค้นหาข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง

ยูธธนา ปธธธ

เลขที่

77

รหัสสิ่งปลูกสร้าง

ประเภทสิ่งปลูกสร้าง

บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว

สถานะข้อมูล

ปรธธเลือก

เลขปรธธจำตัวปรธธชาชน

รหัสแปลงที่ดิน

เพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

← ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

ยูธธนา ปธธธ

เลขที่

77

รหัสสิ่งปลูกสร้าง

ประเภทสิ่งปลูกสร้าง

บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว

สถานะข้อมูล

ปรธธเลือก

เลขปรธธจำตัวปรธธชาชน

รหัสแปลงที่ดิน

ค้นหา

เพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

← ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

ข้อมูลทะเบียนทรธธยธธ

รหัสสิ่งปลูกสร้าง : 01A006

เลขที่ : 77

ประเภทสิ่งปลูกสร้าง : บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว

ขนาดพื้นทธรธ (ทธรธาง x ยาว เมตร) : 150.0

จำนวนชั้น :

ค้นหา

กลับ

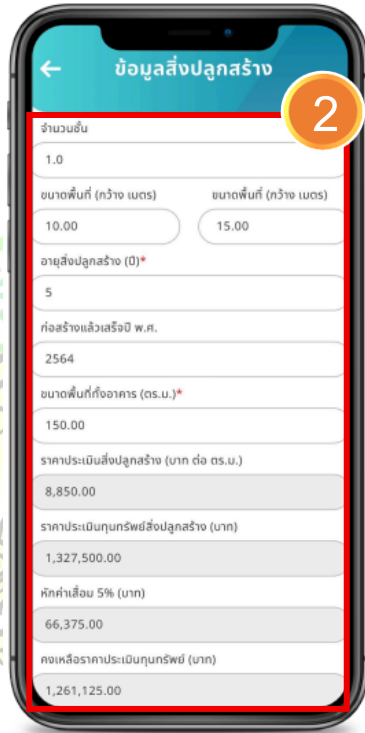
2. เลือก ค้นหา

3. ระบบจะแสดงข้อมูลสิ่งปลูกสร้างที่ค้นหา



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง
2. แก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ที่ต้องการแก้ไขให้ถูกต้อง

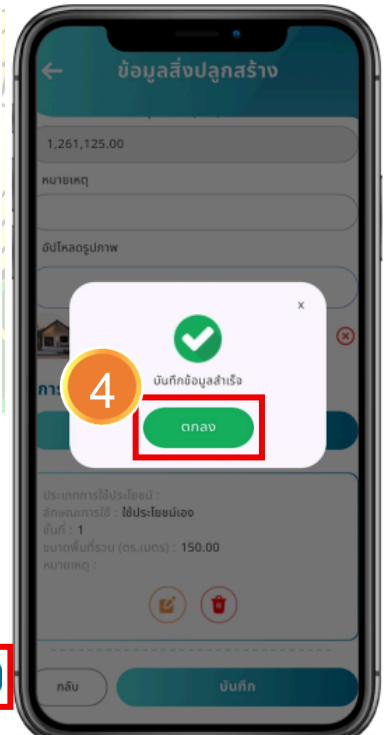


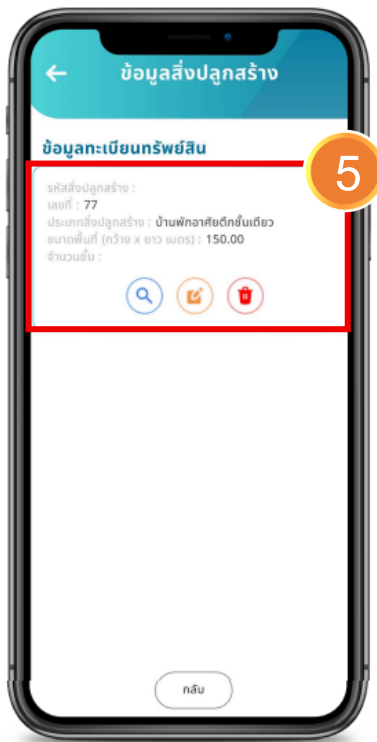
3. หลังจากแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว เลือก บันทึก

บันทึก

4. แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลสำเร็จ เลือก ตกลง

ตกลง

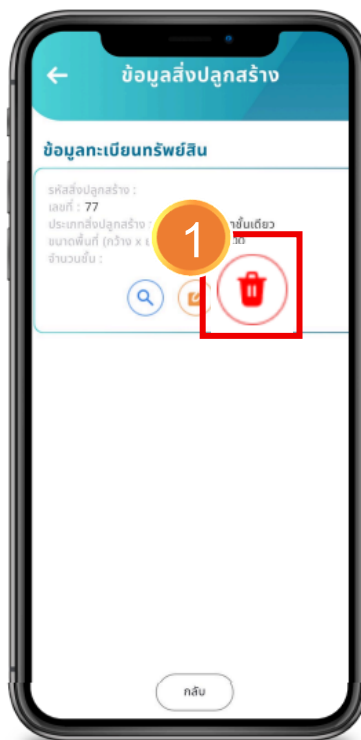




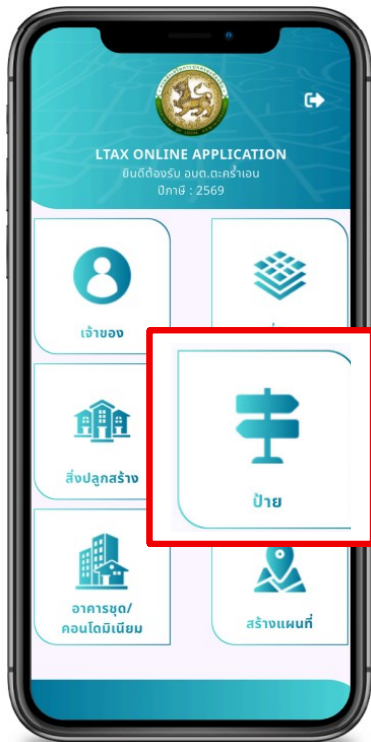
5. ระบบแสดงรายการสิ่งปลูกสร้างที่แก้ไข

ขั้นตอนการลบข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก  เพื่อลบข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง
2. เลือก ลบ 



เมนูป้าย



รายละเอียดข้อมูลป้าย ประกอบไปด้วย สถานที่ติดตั้งป้าย ประเภทป้าย ขนาดของป้าย จำนวนด้านของป้าย ข้อความภายในป้าย งวดที่ติดตั้งป้าย นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถ ค้นหา แก้ไข ลบข้อมูล และเพิ่มรูปภาพป้ายได้

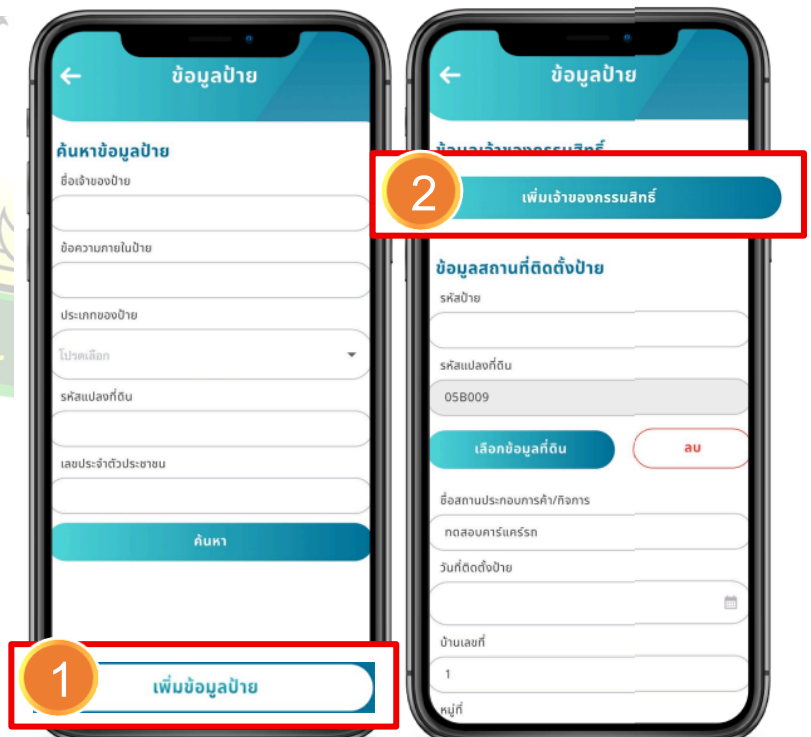
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลป้าย

1. กดเพิ่มข้อมูลป้าย

เพิ่มข้อมูลป้าย

2. กดเพิ่มเจ้าของกรรมสิทธิ์

เพิ่มเจ้าของกรรมสิทธิ์



3. ค้นหาข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยค้นหาจาก
- เลือก ประเภทบุคคล
 - กรอก ชื่อ
 - กรอก สกุล
 - กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หรือกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง เช่น ค้นหาจากชื่อ

4. หลังจากกรอกรายละเอียดการค้นหา

เลือก ค้นหา

5. เลือก เจ้าของกรรมสิทธิ์

6. หลังจากเลือกเจ้าของกรรมสิทธิ์แล้ว
เลือก เลือกข้อมูลที่ดิน

7. กรอกรายละเอียดค้นหาข้อมูลที่ดิน
อย่างใดอย่างหนึ่ง
- รหัสแปลงที่ดิน
 - เลขที่เอกสารสิทธิ์
 - หน้าสำรวจ

8. หลังจากกรอกรายละเอียดการค้นหา
เลือก ค้นหา

9. เลือก เลือก ข้อมูลที่ดิน

10. ข้อมูลป้ายประกอบด้วย

- กรอก ชื่อสถานประกอบการค้า/กิจการ
- เลือก วันที่ติดตั้งป้าย
- กรอก บ้านเลขที่
- กรอก หมู่ที่
- กรอก ตรอก/ซอย
- กรอก ถนน
- กรอก ชุมชน
- เลือก อำเภอ
- เลือก ตำบล

11. ข้อมูลสถานที่ติดตั้งป้าย

- เลือก ป้ายแสดง
- เลือก ประเภทของป้าย
- กรอก ขนาดของป้าย - ความกว้าง (ซม.)
- กรอก ขนาดของป้าย - ความยาว (ซม.)
- เนื้อที่ป้าย (ตร.ซม.) ระบบจะคำนวณ

ให้อัตโนมัติ

- กรอก จำนวนด้าน
- จำนวนหน่วย ระบบจะคำนวณให้

อัตโนมัติ

- กรอก ข้อความภายในป้าย
- เลือก งวดที่ติดตั้งป้าย
- อัตราภาษีป้าย ระบบจะคำนวณให้

อัตโนมัติ

- กรอก หมายเหตุ (ถ้ามี)
- เงินรวมภาษี ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ

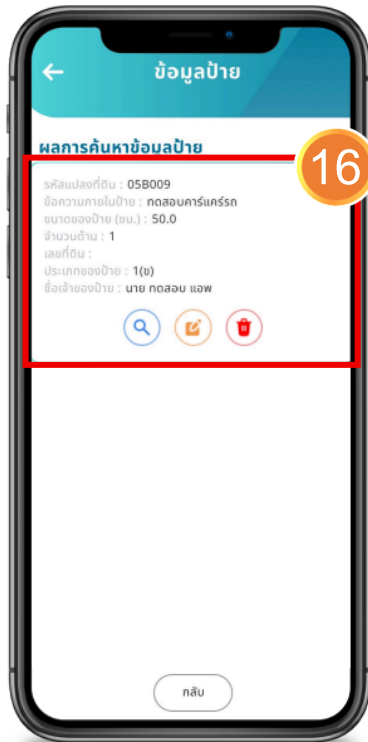
12. เลือก อัปโหลดรูปภาพ

อัปโหลดรูปภาพ

13. สามารถเลือกอัปโหลดรูปภาพจาก
คลังรูปภาพ หรือถ่ายรูปขณะนั้น

14. เลือก บันทึก

บันทึก



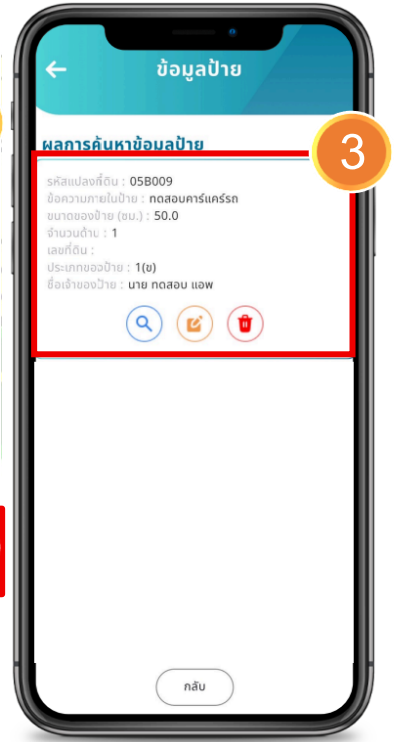
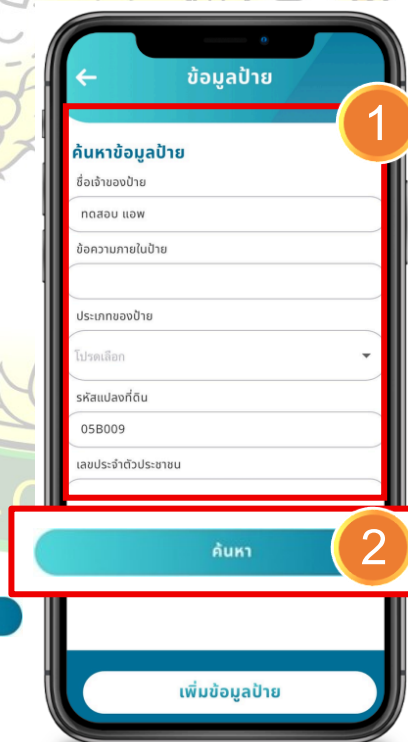
15. ตรวจสอบข้อมูลป้ายเรียบร้อยแล้ว

เลือก **ตกลง**

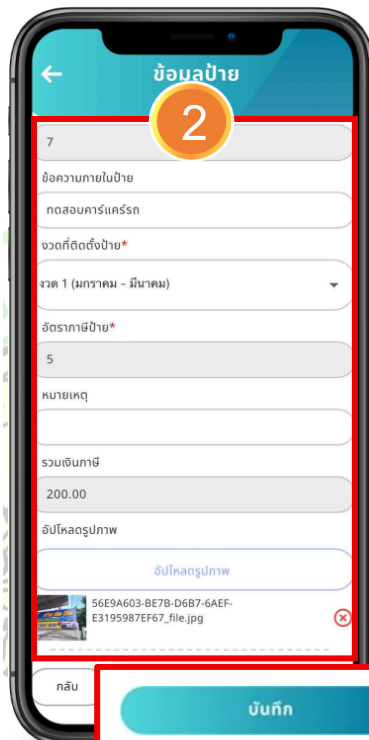
16. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลป้าย

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลป้าย

1. ข้อมูลค้นหาข้อมูลป้าย
 - กรอก ชื่อเจ้าของป้าย
 - กรอก ข้อความภายในป้าย
 - เลือก ประเภทของป้าย
 - กรอก รหัสแปลงที่ดิน
 - กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 หรือกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง เช่น ค้นหาจากชื่อ
2. เลือก ค้นหา
3. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลป้ายที่ค้นหา



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลป้าย

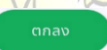


1. เลือก แก้ไขข้อมูล 
เพื่อแก้ไขข้อมูลป้าย

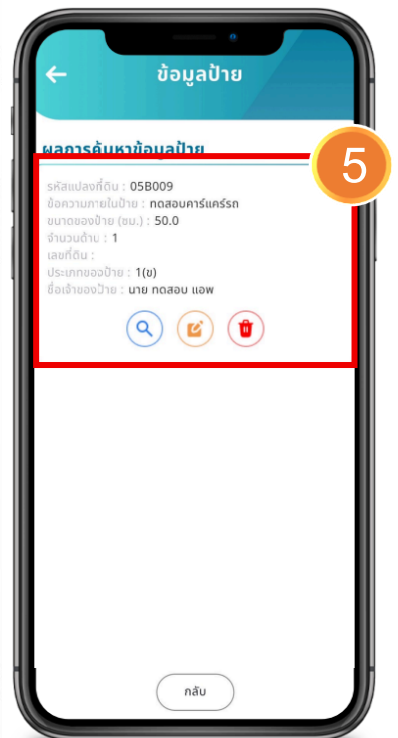
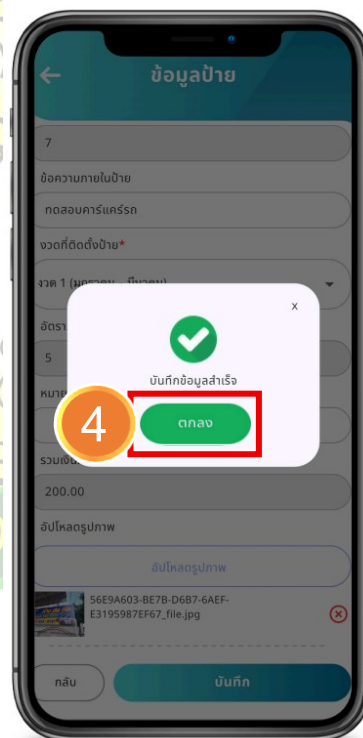
2. แก้ไขข้อมูลป้าย

3. เลือก บันทึก 



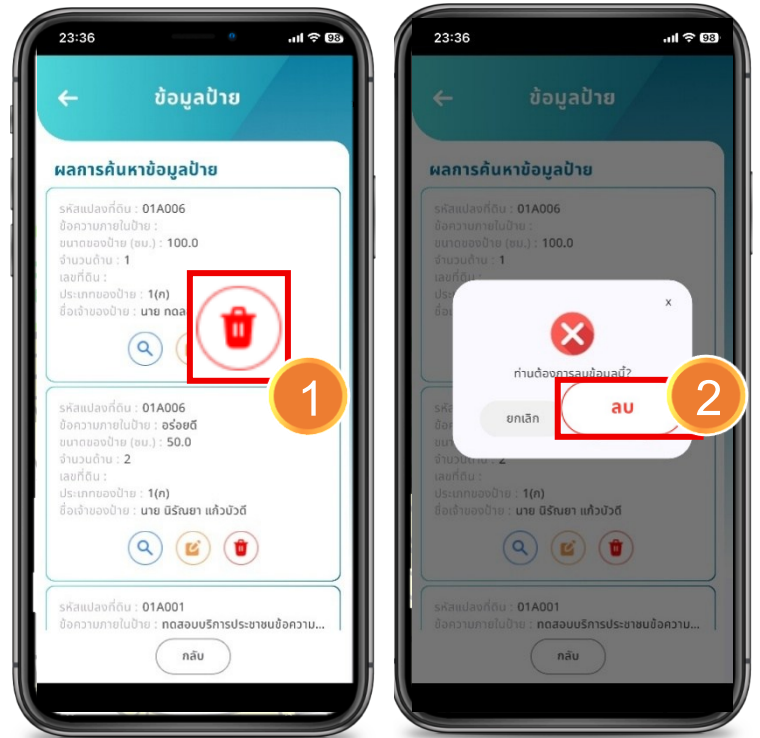
4. เลือก ตกลง 

5. ระบบจะแสดงรายการแก้ไขข้อมูลป้าย

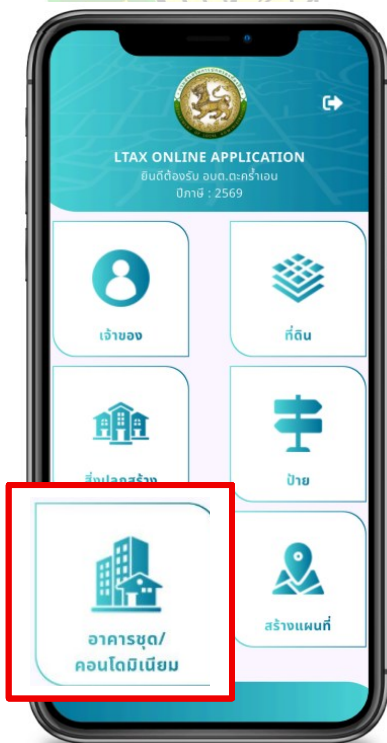


ขั้นตอนการลบข้อมูลป้าย

1. เลือก  เพื่อลบข้อมูลป้าย
2. เลือก ลบ 



เมนูอาคารชุด/ห้องชุด



ข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด ประกอบไปด้วย ตำแหน่งที่ดินของอาคาร ชื่ออาคารชุด เลขที่อาคาร ชื่ออาคาร เลขที่จดทะเบียนรหัสอาคาร ที่อยู่อาคาร จำนวนชั้น จำนวนห้อง เลขที่ห้องชุด ชั้นที่ห้องชุด พื้นที่ห้องชุด ราคาประเมินห้องชุด ลักษณะการใช้ และการใช้ประโยชน์ห้องชุด นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถค้นหา แก้ไข และลบข้อมูลอาคารชุด/ ห้องชุดได้

ขั้นตอนการเพิ่มอาคารชุด/ห้องชุด

1. เลือก เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุด



2. เลือก เพิ่มที่ดิน



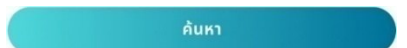
3. ค้นหาข้อมูลที่ดินโดยค้นหาจาก

- กรอก รหัสแปลงที่ดิน
- กรอก เลขที่เอกสารสิทธิ์
- กรอก หน้าสำรวจ

หรือกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง เช่น ค้นหาจากรหัสแปลงดิน

4. หลังจากกรอกรายละเอียดการค้นหา

เลือก ค้นหา



5. เลือก เลือก ที่ดิน



6. รายละเอียดอาคารชุด/ห้องชุด ประกอบด้วย

- กรอก ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด
- กรอก อาคารที่
- กรอก ชื่ออาคาร
- กรอก เลขที่จดทะเบียน
- กรอก รหัสอาคาร
- กรอก ซอย
- กรอก ถนน
- เลือก อำเภอ
- เลือก ตำบล
- กรอก จำนวนชั้น
- กรอก จำนวนห้อง

7. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด เรียบร้อย เลือก บันทึก

8. แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลสำเร็จ

เลือก ตกลง

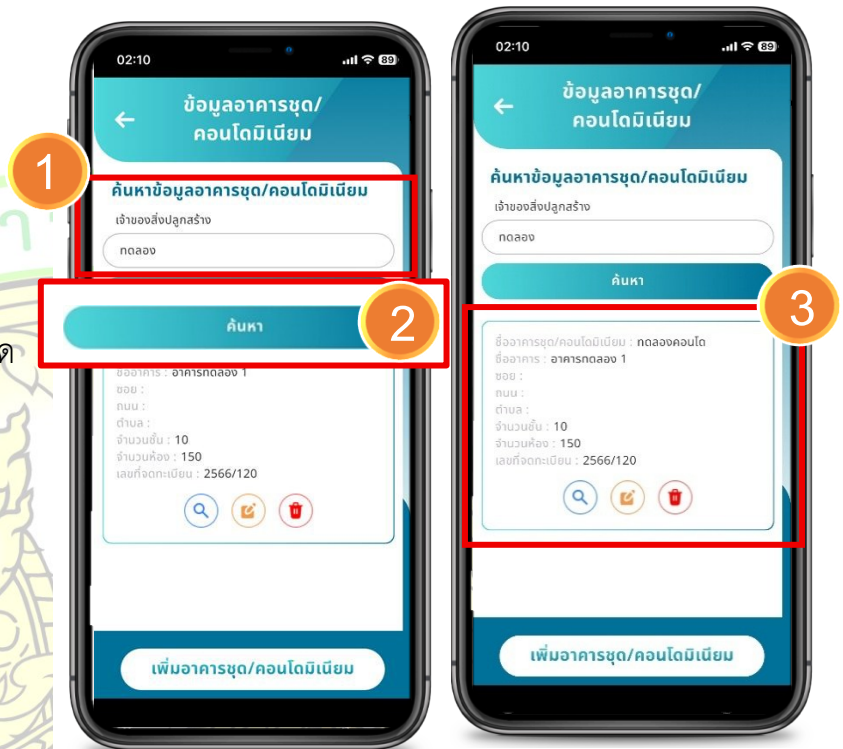
9. ระบบจะกลับมาที่หน้าค้นหาข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด

1. ค้นหาข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด
ประกอบด้วย
- กรอก **เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง**

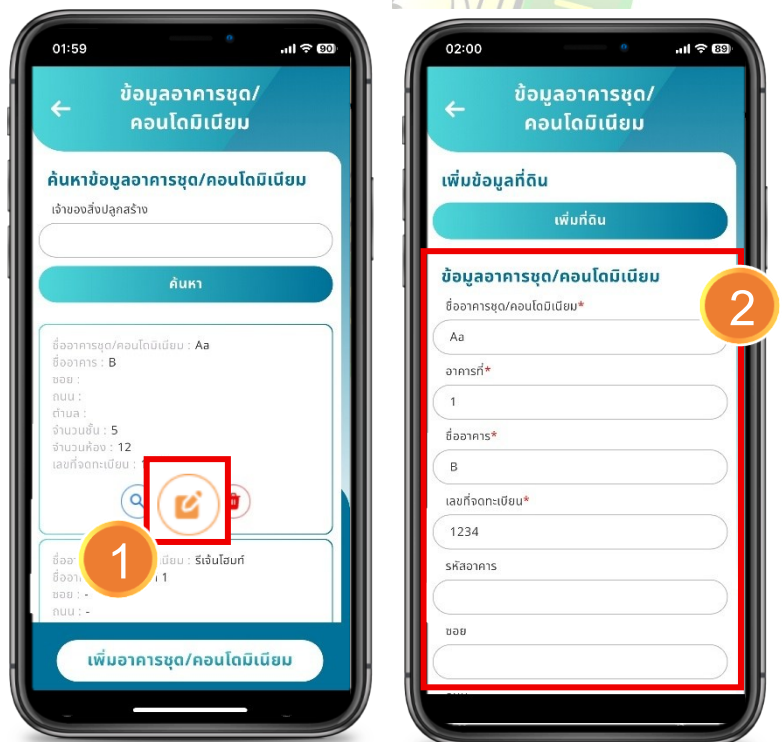
2. เลือก ค้นหา

3. ระบบจะแสดงข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด
ที่ค้นหา



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด

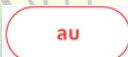
1. เลือก  เพื่อแก้ไข
ข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด
2. แก้ไขข้อมูลอาคารชุด/ห้อง



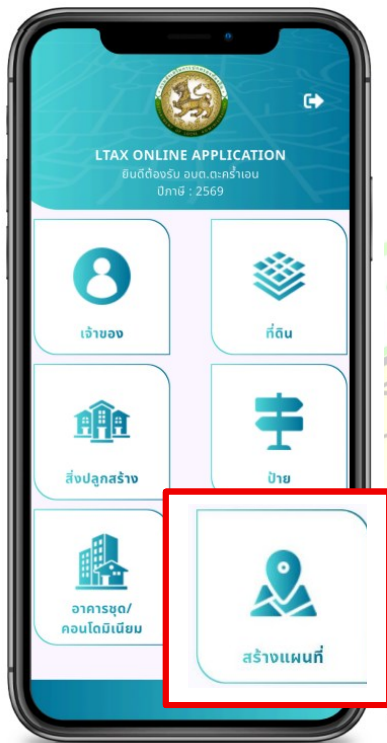
3. หลังจากแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง
เรียบร้อยแล้ว เลือก บันทึก

4. เลือก ตกลง

ขั้นตอนการลบข้อมูล อาคารชุด/ห้องชุด

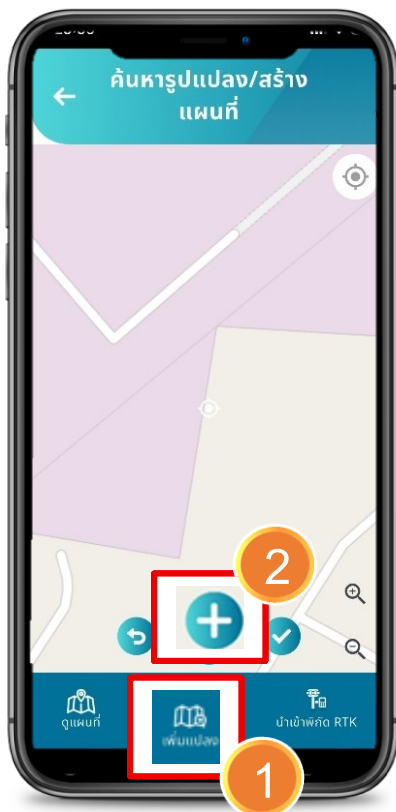
1. เลือก  เพื่อลบข้อมูลอาคารชุด/
ห้องชุด
2. เลือก ลบ 

เมนูสร้างแผนที่

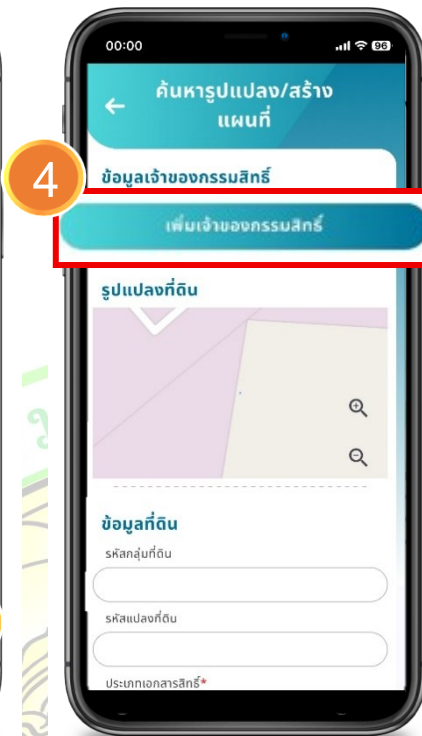
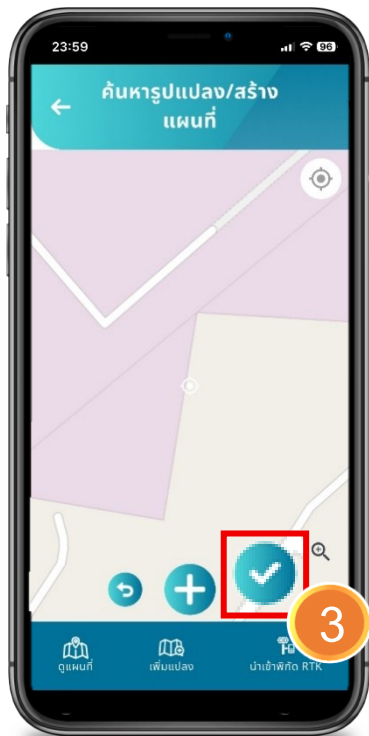


ผู้ใช้งานสามารถวาดรูปแปลงที่ดินพร้อมทั้ง
เพิ่มรายละเอียดแปลงที่ดินลงในระบบได้ รวมถึงนำเข้าไฟล์
พิกัด RTK เพื่อแสดงข้อมูลรูปแปลงที่ดินได้

ขั้นตอนการเพิ่มรูปแปลง/รายละเอียดแปลงที่ดิน



1. ขยายหน้าจอไปยังพื้นที่ที่ต้องการวาดรูปแปลง
เลือก **เพิ่มแปลง**
2. ขยับเป้าไปยังมุมที่ดินที่ต้องการ
เลือก **เพิ่มพิกัด**



3. เพิ่มพิกัดให้ครบทุกมุมตามรูปแบบที่
ต้องการ เลือก ยืนยัน 
4. เลือก เพิ่มเจ้าของกรรมสิทธิ์



5. ค้นหาข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยค้นหา
จาก

- เลือก ประเภทบุคคล
- กรอก ชื่อ
- กรอก นามสกุล
- กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน

หรือกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง เช่น
ค้นหาจากชื่อ

6. หลังจากกรอกรายละเอียดการค้นหา
เลือก ค้นหา



7. เลือก เจ้าของทรัพย์สิน



8. รายละเอียดข้อมูลที่ดิน ประกอบด้วย

- กรอก รหัสกลุ่มที่ดิน
- กรอก รหัสแปลงที่ดิน
- เลือก ประเภทเอกสารสิทธิ์
- กรอก เลขที่เอกสารสิทธิ์
- กรอก ระยะเวลา
- กรอก แผนที่รวางภูมิประเทศ
- กรอก ระยะเวลา UTM
- กรอก แผนที่รวาง UTM
- เลือก มาตรการส่วน
- กรอก เลขที่ดิน
- กรอก หน้าสำรวจ
- กรอก เล่มที่
- กรอก หน้าที่
- กรอก ถนน
- กรอก ซอย
- กรอก หมู่ที่/ชุมชน
- กรอก อำเภอ
- กรอก ตำบล
- กรอก เนื้อที่ ไร่-งาน-ตร.ว.
- กรอก รวมเนื้อที่ทั้งหมด (ตร.ว.)
- กรอก ราคาประเมินที่ดินต่อ (ตร.ว.)
- กรอก หมายเหตุ (ถ้ามี)

9. กรอกข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน เลือก เพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน

กลับ

บันทึก

10

10. รายละเอียดเพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน ประกอบด้วย

- เลือก ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- กรอก เนื้อที่ (ไร่) เนื้อที่ (งาน) เนื้อที่ (ตร.ว.)
- กรอก ผู้ทำประโยชน์
- กรอก ชื่อ-สกุล ผู้ทำประโยชน์
- กรอก หมายเหตุ (ถ้ามี)

11. เลือก อัปโหลดรูปภาพ

อัปโหลดรูปภาพ

12

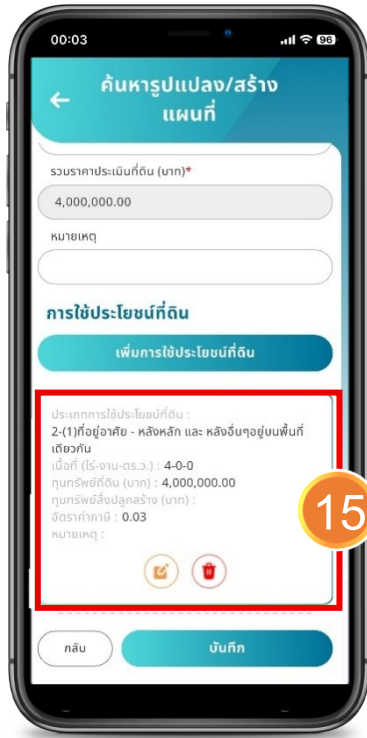
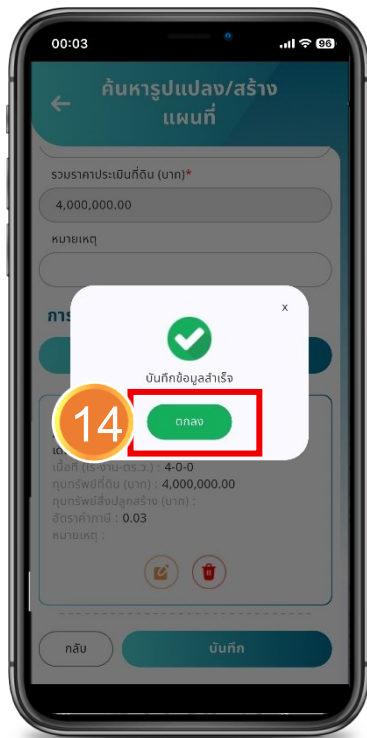
13

12. สามารถเลือกอัปโหลดรูปภาพจาก
คลังรูปภาพ หรือถ่ายรูปขณะนั้น

13. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่ดิน
เรียบร้อยแล้ว เลือก บันทึก

บันทึก

บันทึก



14. แสดงหน้าต่าง บันทึกข้อมูลสำเร็จ

เลือก ตกลง

15. ระบบจะแสดงรายการข้อมูล

สิ่งปลูกสร้างที่บันทึก



ขั้นตอนการนำเข้าพิกัด QSR

ขั้นตอนการนำเข้าพิกัด RTK มี 2 รูปแบบ ประกอบด้วย นำเข้าไฟล์ข้อมูล และระบุค่าพิกัดด้วยตนเอง

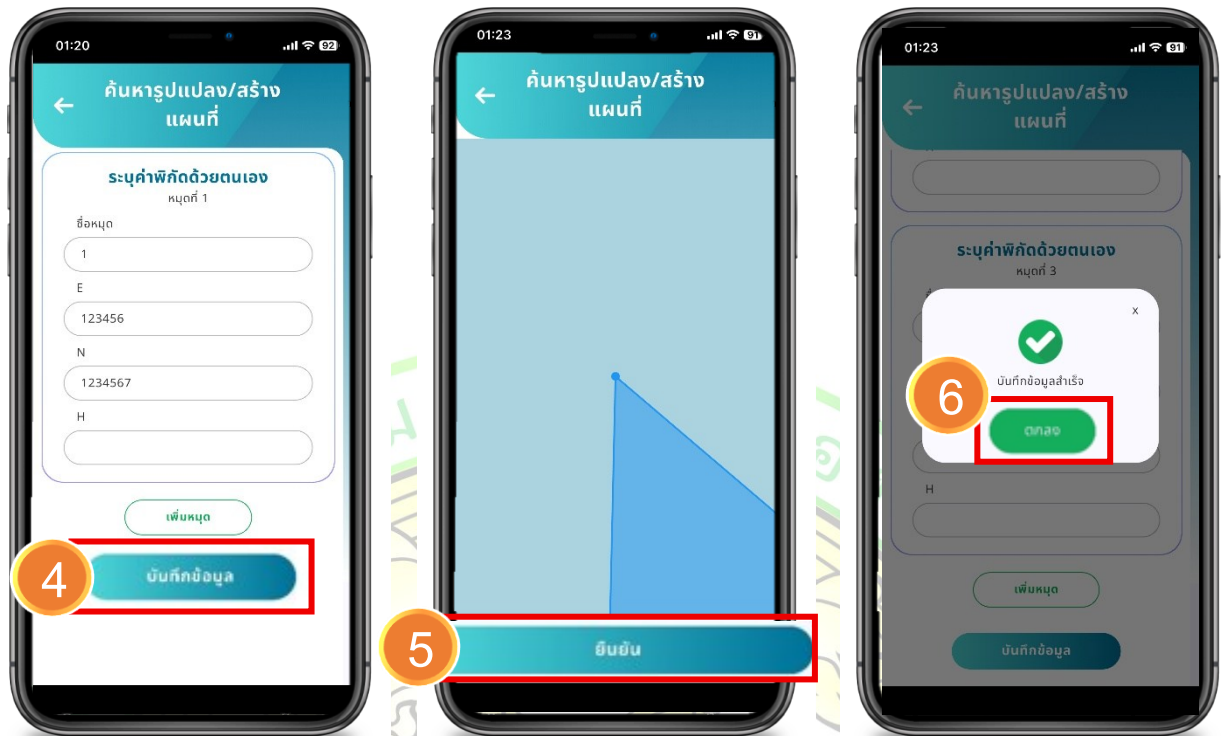
กรณีนำเข้าไฟล์ข้อมูล

1. เลือก นำเข้าไฟล์ข้อมูล

2. ไฟล์ Excel ที่เก็บค่าพิกัด กรณีนำเข้าไฟล์ข้อมูลพิกัดจะต้องเป็น UTM Zone 47N และ 48N ประเทศไทย Indian 1975

3. ระบบจะแสดงค่าพิกัดที่นำเข้า

Point Name	Northing	Easting	Elevation
1	1505134.838	677991.2815	
2	1505210.035	678115.902	
3	1505180.931	678147.198	
4	1505147.804	678124.0611	
5	1505057.452	678212.2212	
6	1505042.824	678207.8821	
7	1505040.815	678210.5611	
8	1505012.621	678197.768	
9	1505013.42	678191.6616	
10	1504990.427	678150.4942	
11	1504987.526	678110.068	
12	1505134.838	677991.2815	

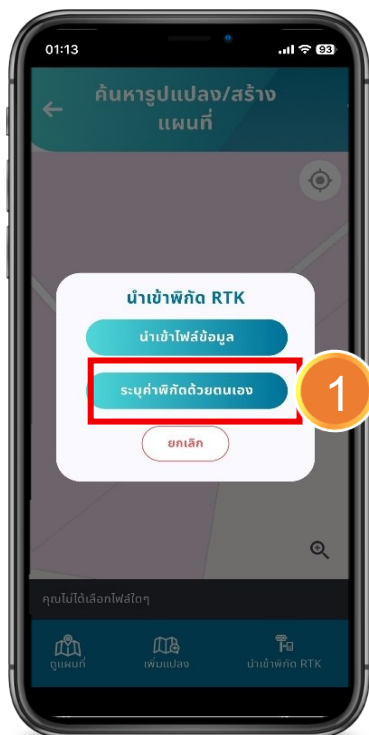


4. เลือก บันทึกข้อมูล

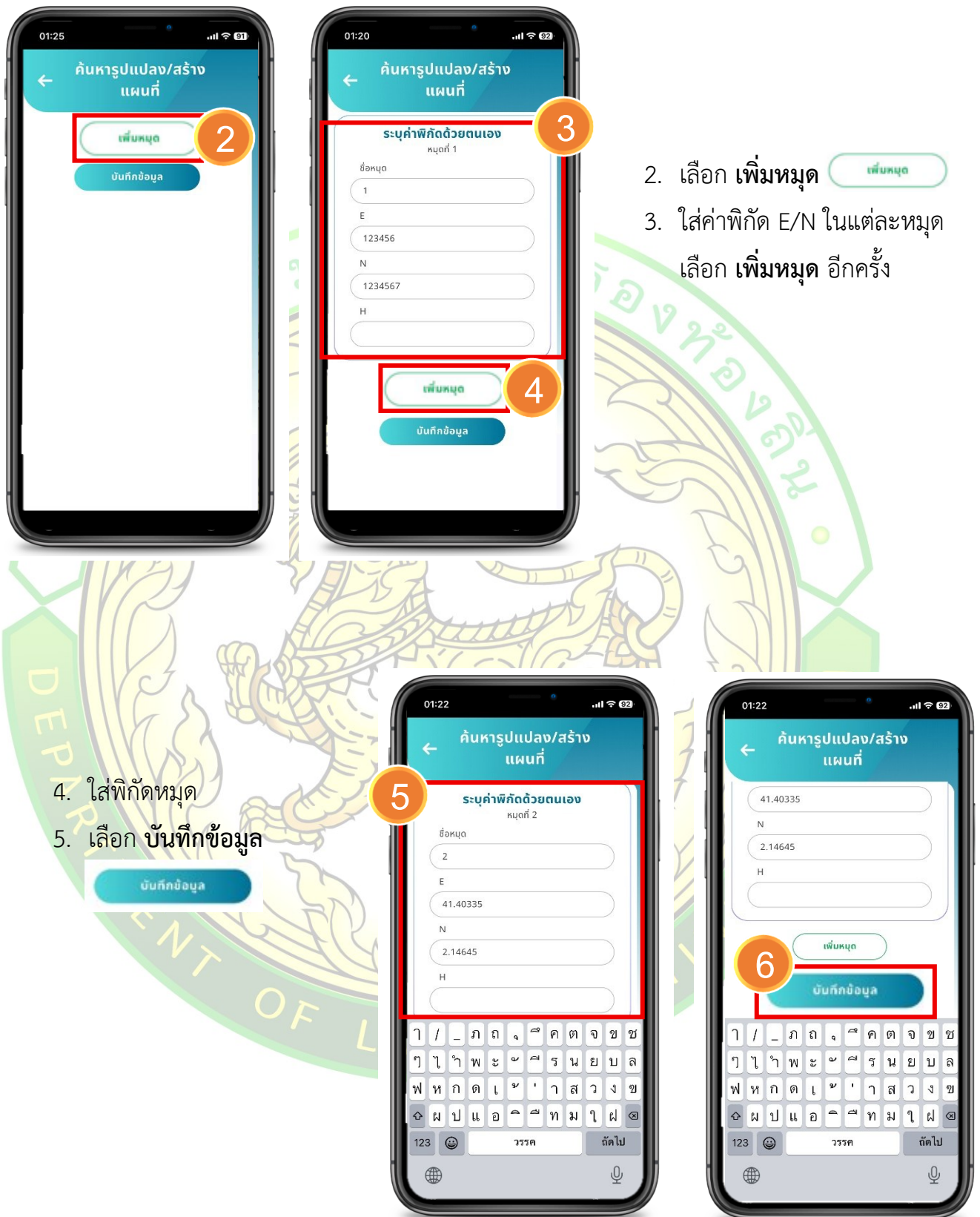
5. เลือก ยืนยัน

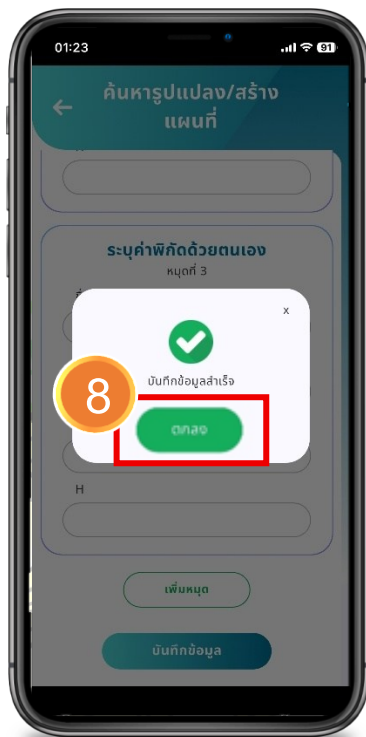
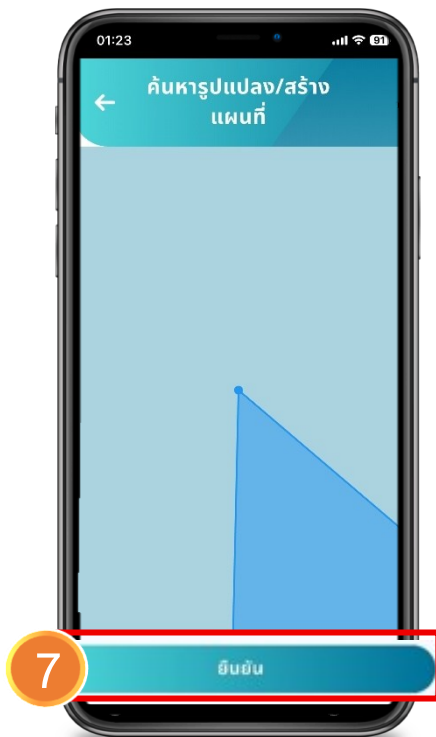
6. เลือก ตกลง

กรณีระบุค่าพิกัดด้วยตนเอง



1. เลือก ระบุค่าพิกัดด้วยตนเอง





6. เลือก ยืนยัน



7. เลือก ตกลง

